

OSNOVNA ŠKOLA DRENJE, DRENJE
KLASA:003-06/19-03/07
URBROJ:2121-18-03-19-1
Drenje, 27. prosinac 2019.

Z A P I S N I K

sa 22. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Drenje, Drenje, održane 23. prosinca 2019. godine u zbornici matične škole u Drenju.

Sjednica je počela u 13:30 sati.

PRISUTNI: Lucija Tomić i Mateja Brkić iz reda učitelja i stručnih suradnika, Vladimir Knežević ispred radničkog vijeća, Zdenka Pataki iz reda roditelja učenika škole te Marin Hrastović – predstavnik osnivača.

NISU PRISUTNI: Stjepan Špoljar i Slavko Desić - predstavnici osnivača

Sjednici Školskog odbora prisutni su i ravnatelj škole Darko Čota, voditeljica računovodstva Elizabeta Jukić te tajnica škole Mirela Jerković Serdarušić, kao zapisničar.

Predsjednica Školskog odbora Lucija Tomić pozdravila je prisutne na sjednici, utvrdila da je na sjednici prisutno 5 (pet) od sedam (7) članova Školskog odbora te predložila dnevni red kao u pozivu za sjednicu.

DNEVNI RED:

1. Donošenje Odluke o usvajanju zapisnika s 21. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Drenje, Drenje
2. Donošenje rebalansa financijskog plana za 2019. godinu,
3. Donošenje financijskog plana za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu,
4. Donošenje Odluke o planu nabave za 2020. godinu
5. Donošenje Odluke o Izmjeni Godišnjeg plana i programa
6. Donošenje novog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja
7. Donošenje Odluke o Izmjeni i dopuni Kućnog reda
8. Donošenje Odluke o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje školskog obroka u okviru projekta „Vrijeme je za školski obrok 3“
9. Donošenje Odluke o uvođenju videonadzora u PŠ Pridvorje
10. Različito.

TOČKA 1.

Na zapisnik sa 21. sjednice nije bilo primjedbi. Članovi Školskog odbora Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno su donijeli sljedeću

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa 21. sjednice Školskog odbora održane 11. prosinca 2019. g.

TOČKA 2.

Voditeljica računovodstva škole Elizabeta Jukić upozнала je članove školskog odbora da se rebalansom financijskog plana financijski plan kroz prihode i rashode umanjuje ili povećava te da se vrši i preusmjeravanje dijela financijskih sredstava škole s jedne na drugu stavku sukladno potrebama i uputama osnivača. Školski odbor jednoglasno je donio rebalans financijskog plana za 2019. godinu.

TOČKA 3.

Voditeljica računovodstva i ravnatelj škole upoznali su članove školskog odbora o visini ukupnih prihoda i rashoda financijskog plana za 2020. godinu i projekciji financijskog plana za 2021. i 2022. godinu. Nitko od članova Školskog odbora nije imao pitanja u vezi obrazloženja financijskog plana i projekcija koji su prilog ovom zapisniku. Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno je donio Odluku o donošenju financijskog plana za 2020. godinu i projekcije financijskog plana za 2021. i 2022. godinu.

TOČKA 4.

Elizabeta Jukić upozнала je članove školskog odbora s planom nabave roba, radova i usluga u 2020. godini. Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Plana nabave za 2019. godinu.

TOČKA 5.

Ravnatelj je izložio plan nadoknade nastavnih dana na sljedeći način:

- 7.1., 8.1., 9.1., 10.1. proglašavaju se nastavnim danima
- 14.4., 15.4., 16.4., 17.4. proglašavaju se nastavnim danima, te se nastavna godina produžuje do 26. lipnja 2020. što će biti u skladu s odredbom 48. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojim je propisno da se odgojno obrazovni rad ostvaruje u pravilu u najmanje 175 nastavnih dana.

Sukladno tome biti će izmijenjene Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima u školskoj godini 2019/2020, te školski kalendar za 2019/2020 godinu.

Članovi školskog odbora jednoglasno se slažu s podnesenim prijedlogom Plana nadoknade nastavnih dana.

TOČKA 6.

Ravnatelj je upoznao prisutne članove Školskog odbora o najznačajnijim odredbama novog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Drenje. Ovim pravilnikom se nastoji osigurati svim kandidatima za zapošljavanje, pod jednakim uvjetima, dostupnost svakog radnog mjesta u Školi. Na doneseni Pravilnik suglasnost mora dati Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi na tekst Pravilnika.

Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno je donio Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja.

TOČKA 7.

Ravnatelj je upoznao prisutne članove Školskog odbora sa odredbama Izmjena i dopuna kućnog reda, a koje se odnose na zabranu uporabe mobitela i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju učenika tijekom boravka u Školi. Naglasak stavlja na mogućnost korištenja istih u iznimnim, i u hitnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole.

Nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi na tekst Izmjena i dopuna kućnog reda.

Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno je donio Izmjene i dopune kućnog reda.

TOČKA 8.

Ravnatelj škole Darko Čota upoznao je članove Školskog odbora s projektom „Vrijeme je za školski obrok 3“. Pravo na sufinanciranje školskog obroka ostvaruju učenici koji ispunjavaju jedan od kriterija za sufinanciranje. Školski odbor treba donijeti Odluku o utvrđivanju koji su to kriteriji i kojom ispravom se dokazuje ispunjavanje određenog kriterija. Školski odbor Osnovne škole Drenje, Drenje jednoglasno je donio Odluku o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje školskog obroka u okviru projekta „Vrijeme je za školski obrok 3“.

TOČKA 9.

Ravnatelj iznosi kako djeca nakon nastave u popodnevним satima igraju nogomet u dvorištu Škole no isto tako navodi kako je zamijetio da uništavaju imovinu na način da su obili fasadu, zapalili vatru čime su mogli prouzročiti velike štete. Pedagoginja i stručni suradnici imaju saznanja o istom kao i djeci koja su to učinila. Poduzeti će mjere na način da će pozvati roditelje u školi kako bi ih upozorili na moguće štete u slučaju ponovljenog ponašanja njihova djeteta.

Ravnatelj navodi kako mu nije u cilju zabraniti korištenje dvorišta, no mora poduzeti hitne mjere kako ne bi došlo do mogućih posljedica za koje će on biti odgovoran. Mjera za koju smatra da će omogućiti sprječavanje vandalističkog ponašanja je uvođenje videonadzora u krugu škole, a za što mu je potrebna prethodna suglasnost Školskog odbora.

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za uvođenje videonadzora u PŠ Pridvorje.

TOČKA 10.

Nije bilo drugih pitanja te je predsjednica zaključila sjednicu u 14:30 sati.

Zapisničar:
Mirela Jerković Serdarušić



Predsjednica Školskog odbora:
Lucija Tomić

